

GESTIÓN DE VISADO TELEMÁTICO

Manual de usuario Web (rev 1.1)

Introducción

El sistema de visado telemático pone al servicio de los colegiados una herramienta sencilla para enviar proyectos que requieran ser visados por el Colegio de Caminos. Está basado en tecnología web y presentado como un sencillo portal dónde el colegiado puede enviar proyectos para visar, descargarse proyectos visados y recibir notificaciones del estado de sus proyectos vía email

Nota: Los textos e imágenes que se muestran en este manual pueden variar ligeramente respecto a los que aparezcan en cada una de las webs de las demarcaciones

El portal Web

La página web está protegida por usuario y contraseña. Estos datos son los mismos que los utilizados para acceder a la página general del Colegio de Caminos (<http://www.ciccp.es>) y pueden modificarse desde allí.



Visado Telemático

**COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS,
CANALES Y PUERTOS (C.I.C.C.P.)**

Optimizado para IE 6 y 1024 x 768 pixels

CICCP. Gestor de Proyectos para Visado Telemático
Demarcación: ANDALUCÍA

- Usuario

- Contraseña

Entrar

El usuario es el número de Colegiado y la contraseña asignada son la 4 últimas cifras del DNI + la letra NIF en mayúsculas

(c) 2008 - Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

Cada demarcación tiene su versión del gestor de visado. La demarcación a la que se está accediendo aparece debajo del nombre de la web.

Una vez que el sistema nos ha reconocido, entramos al menú principal de la web, dónde podremos elegir entre enviar un proyecto al Colegio para su visado o consultar el estado de un proyecto enviado con anterioridad.

Envío de Proyectos al CICC

Una vez que estamos logados en el sistema, y queramos enviar un proyecto al Colegio, debemos marcar la opción de "Envío de proyectos al Colegio"



**COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS,
CANALES Y PUERTOS (C.I.C.C.P.)**
Optimizado para IE 6 y 1024 x 768 pixels



CICCP. Ventanilla Única de Visado
Demarcación: MURCIA

Nombre: EMILIO MARIN BARRAGAN
Colegiado: 8529

 [Desconectar](#)

Antes de rellenar algún dato, marca la operación (en negro) que quieres realizar:

Consulta del estado de un proyecto (Si quieres consultar el estado de tu proyecto, introduce la referencia que se te entregó cuando lo enviaste al Colegio)

- Referencia de seguimiento:  (Las consultas caducan a los 60 días)

Envío de proyectos al Colegio (Si quieres enviar un proyecto al Colegio para visarlo, introduce los siguientes datos)

- Título del trabajo:

DATOS DEL CLIENTE

- Nombre del cliente:(*) - C.I.F.:(*)
- Dirección:(*) - Cód. Postal:(*)
- Población:(*) - Provincia:(*)

DATOS DE CONTACTO DEL COLEGIADO

- Email de contacto del colegiado: - Tlf. contacto:(**)

OTROS DATOS

- ¿Se adjunta hoja de encargo o contrato? Si No - Oficina de adm.:

PAGO DE HONORARIOS

- Solicito que el pago de honorarios se realice: Por el Colegio mediante la minuta del Colegio adjunta
 Por el Colegio mediante la factura adjunta
 El cobro lo realizará el colegiado directamente del cliente

PAGO DE LA PCV

- El pago de la PCV se realizará mediante factura del Colegio a nombre de:

Colegiado
 Empresa de Convenio  - Empresa:
 Cliente
 Otros  - Nombre: - C.I.F.:
- Dirección: - C.P.:
- Población: - Provincia:

(*) Datos obligatorios solo si el pago de la PCV se hace a nombre del cliente
(**) El dato del teléfono NO es obligatorio

Introducimos los siguientes datos:

- **Título del trabajo:** Título lo más descriptivo posible del Proyecto.
- **Datos del cliente:** Datos del cliente al que se le realiza el trabajo. Solo son obligatorios en caso de que el pago de la PCV se realice a nombre del Cliente.
- **Datos de contacto del Colegiado:**

Email de contacto: se utilizará para que el sistema notifique los diferentes estados del proyecto a visar. Eventualmente también será la vía de

comunicación entre la demarcación y el colegiado ante cualquier problema o imprevisto que pudiera surgir

Teléfono de contacto: No es obligatorio. Teléfono para ponerse en contacto con el Colegiado ante cualquier problema o imprevisto que pudiera surgir

- Otros datos

Oficina dónde recibir la documentación: En el caso de las Demarcaciones con varias oficinas, habrá que definir en cual de ellas se desea que se haga el tratamiento administrativo del Visado.

Hoja de encargo: Se ha de marcar si se envía junto al proyecto la hoja de encargo. Dicha hoja se anexará como documento en la página siguiente

- **Pago de Honorarios:** Marcar la opción correspondiente a la realización del pago de honorarios.
- **Pago de la PCV:** Marcar la opción correspondiente a la realización del pago de honorarios.
- Si se selecciona "**Ciente**", todos los datos marcados con "*" en la parte superior del formulario serán obligatorios.

-

DATOS DEL CLIENTE

- Nombre del cliente: (*)	<input type="text"/>	- C.I.F.: (*)	<input type="text"/>
- Dirección: (*)	<input type="text"/>	- Cód. Postal: (*)	<input type="text"/>
- Población: (*)	<input type="text"/>	- Provincia: (*)	<input type="text"/>

Si se selecciona "**otros**", habrá que rellenar los siguientes campos:

Otros 

- Nombre:	<input type="text"/>	- C.I.F.:	<input type="text"/>
- Dirección:	<input type="text"/>	- C.P.:	<input type="text"/>
- Población:	<input type="text"/>	- Provincia:	<input type="text"/>

Una vez rellenos todos los campos, pulsaremos en el botón "Enviar datos al Colegiado". El sistema procesa los datos y muestra el número de referencia asignado al proyecto. Para cualquier consulta posterior será necesario introducir esta referencia así que es importante guardarla en lugar seguro.

NOTA: Tras finalizar el proceso de subida del proyecto, el sistema enviará un email de confirmación en dónde se incluye el número de referencia

CICCP. Ventanilla Única de Visado
Demarcación: MURCIA

Nombre: EMILIO MARIN BARRAGAN
Colegiado: 8529



Datos introducidos

- Referencia de seguimiento: **20090402141824055070**
- Título del proyecto: **Trabajo_de_prueba_para_Demarcación**
- Email de contacto del colegiado: **17aps@ciccp.es**
- Oficina de adm.: **MURCIA**

	<input type="text"/>	Examinar...	Adjuntar Hoja de Encargo	XLS, ZIP, RAR de 20 Mb máximo
	<input type="text"/>	Examinar...	Adjuntar Factura	PDF de 10 Mb máximo
- Anexo de proyectos. Espera a que el fichero aparezca en la lista antes de subir otro.				
	<input type="text"/>	Examinar...	Subir proyecto	PDF de 200 Mb máximo

Documento	Fecha de entrada	Tamaño	Tipo	Estado
-----------	------------------	--------	------	--------

(c) 2009 - Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.


En esta pantalla, procederemos a subir todos los documentos que componen el proyecto que queremos visar (proyecto en sí, Hoja de Encargo, Facturas, etc). Dependiendo de lo que se haya seleccionado en la página anterior, la zona de subida de documentos podrá variar.

Los tipos de documentos y sus tamaños máximos que se pueden subir son:

- **Factura:** Formato PDF de 10 Mb máximo
- **Hoja de Encargo:** Formato XLS, ZIP ó RAR de 20 Mb máximo
- **Minuta del Colegio:** Formato PDF de 10 Mb máximo
- **Documentos del proyecto:** Formato PDF de 200 Mb cada uno

En el momento de la realización de este manual, los documentos que se pueden subir tienen que ser PDF´s de un tamaño máximo de 200 Mb. Se pueden subir tantos documentos como se deseen por lo que en caso de proyectos largos, podremos hacer varios bloques.

La zona de subida de hoja de encargo, factura y/o minuta indica cuando se ha subido cada documento:

✓ Hoja de Encargo:  **Hoja de Encargo.xls**

? PDF de 10 Mb máximo

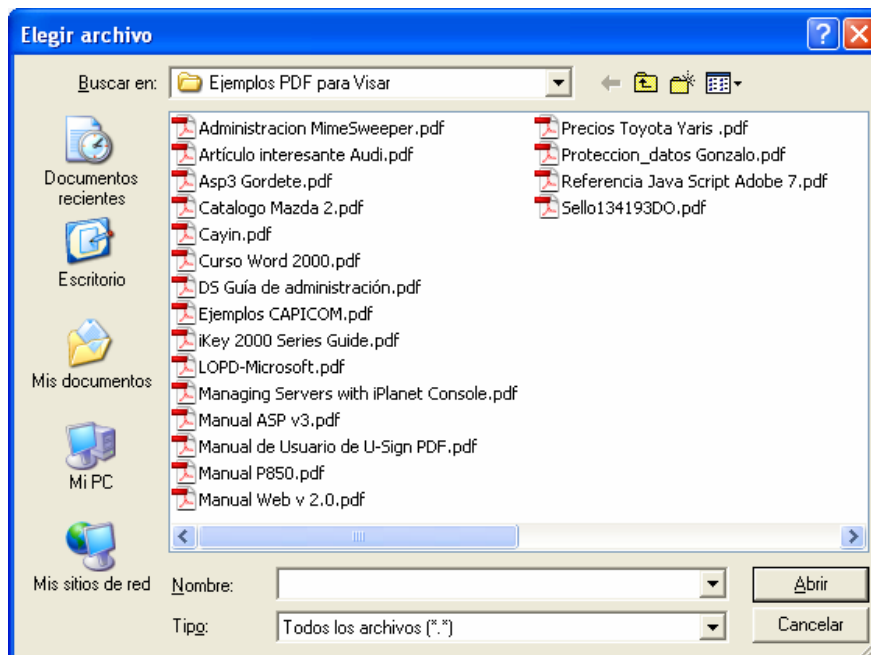
- Anexo de proyectos. Espera a que el fichero aparezca en la lista antes de subir otro.

PDF de 200 Mb máximo

Documento	Fecha de entrada	Tamaño	Tipo	Estado
Hoja de Encargo.xls	02/04/2009 14:34:40	168885 bytes	Hoja Encargo	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO

En la imagen de ejemplo, se ha incorporado ya la Hoja de Encargo y queda pendiente aún la Factura y las partes del proyecto.

El proceso de subida de ficheros es muy sencillo: haciendo "clic" en el botón examinar se nos abre un explorador de archivos en dónde seleccionamos el documento que queremos subir.



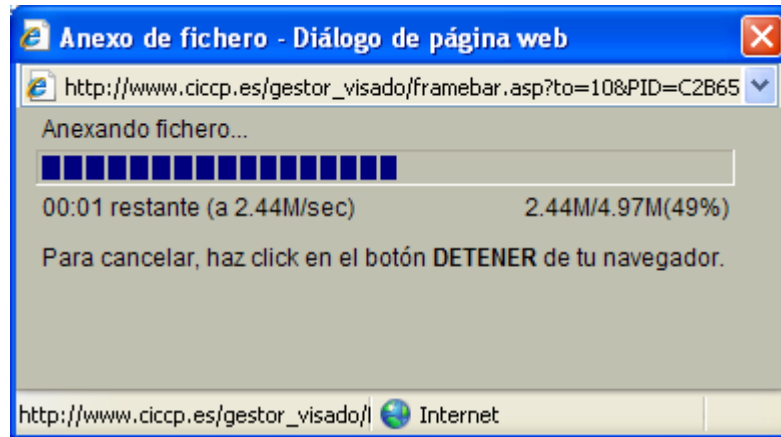
Una vez seleccionado el fichero, hacemos clic en el botón "Abrir" y el fichero queda preparado para su subida:

- Anexo de proyectos. Espera a que el fichero aparezca en la lista antes de subir otro.

PDF de 200 Mb máximo

Haciendo "clic" en el botón "Anexar archivos" comenzará el proceso de subida del documento. Este proceso puede llegar a ser bastante lento en el caso de ficheros largos. El cuadro de diálogo nos mostrará información sobre el tiempo y la

cantidad de datos estimados que queda para finalizar la subida, así como la velocidad media contenida en el proceso. Estos valores dependen de muchas variables así que son solo orientativos. Por regla general, en una ADSL convencional, los tiempos de subida serán en condiciones idóneas de 30-45 minutos para un archivo de 100 Mbytes



Es muy importante dejar que el proceso de subida finalice sin cortes. En ocasiones podrá parecer que el equipo se ha colgado pero mientras no ocurra un error, hay que dejar que continúe. El proceso finaliza cuando observamos que el documento que hemos subido aparece en la lista con el estado "Recibido en Colegio"

Documento	Fecha de entrada	Tamaño	Tipo	Estado
Hoja de Encargo.xls	02/04/2009 14:34:40	168885 bytes	Hoja Encargo	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO
Test_Factura.pdf	02/04/2009 14:37:02	125651 bytes	Factura	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO
Cayin.pdf	02/04/2009 14:37:17	84607 bytes	Proyecto	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO
Demarcacion en pruebas.pdf	02/04/2009 14:37:30	8459 bytes	Proyecto	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO

El proceso de subida de archivos correspondientes al proyecto se puede repetir tantas veces como haga falta, con la única limitación ya comentada del tipo y tamaño de archivo subido. En el ejemplo de la imagen, se observa que se ha subido la Hoja de Encargo, la Factura y 2 documentos del proyecto

Una vez que se hayan subido todos los documentos que forman parte del proyecto, nos quedará una página con un aspecto similar al siguiente:



**COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS,
CANALES Y PUERTOS (C.I.C.C.P.)**
Optimizado para IE 6 y 1024 x 768 pixels

CICCP. Ventanilla Única de Visado
Demarcación: MURCIA

Nombre: **EMILIO MARIN BARRAGAN**
Colegiado: 8529

 [Desconectar](#)

Datos introducidos

- Referencia de seguimiento: **20090402141824055070**
- Título del proyecto: **Trabajo_de_prueba_para_Demarcación**
- Email de contacto del colegiado: **17aps@ciccp.es**
- Oficina de adm.: **MURCIA**

✓ Hoja de Encargo:  **Hoja de Encargo.xls**

✓ Factura Adjunta:  **Test_Factura.pdf**

- Anexo de proyectos. Espera a que el fichero aparezca en la lista antes de subir otro.

PDF de 200 Mb máximo

Documento	Fecha de entrada	Tamaño	Tipo	Estado
Hoja de Encargo.xls	02/04/2009 14:34:40	168885 bytes	Hoja Encargo	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO
Test_Factura.pdf	02/04/2009 14:37:02	125651 bytes	Factura	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO
Cayin.pdf	02/04/2009 14:37:17	84607 bytes	Proyecto	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO
Demarcacion_en pruebas.pdf	02/04/2009 14:37:30	8459 bytes	Proyecto	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO

(c) 2009 - Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

Una vez comprobados que están todos los ficheros que componen el proyecto, hacemos "clic" en el botón "Finalizar proceso de Visado Telemático". La aplicación envía un mensaje de confirmación al colegiado, con los datos principales del proyecto y el número de referencia que se asignó al principio del proyecto.



**COLEGIO DE INGENIEROS DE CAMINOS,
CANALES Y PUERTOS (C.I.C.C.P.)**
Optimizado para IE 6 y 1024 x 768 pixels

CICCP. Gestor de Proyectos para Visado Telemático

Se ha enviado un email de confirmación a la dirección de correo **17aps@ciccp.es**

El proceso de envío de archivos ha concluido correctamente. Puedes cerrar esta ventana del navegador

Ejemplo de correo recibido:

Querido amigo y compañero

Adjunto te envío los datos de la transacción telemática realizada con la referencia arriba indicada. Cuando el Colegio haya finalizado con el visado del proyecto, te enviaremos un email a esta dirección comunicándotelo. Puedes comprobar en cualquier momento el estado de tu proyecto [aquí](#).

Gracias por utilizar el servicio de Visado Telemático del CICCP

DATOS DEL PROYECTO PRESENTADO

Referencia: **20090402144433096931**

Título del trabajo: **TÍTULO PRINCIPAL DEL PROYECTO**

- Nombre del cliente: USUARIO 1
- C.I.F.: 678778876
- Dirección: DIRECCIÓN DEL USUARIO 1
- Población: 77676-POBLACIÓN DEL USUARIO (PROVINCIA DEL USUARIO)

¿Se adjunta hoja de encargo o contrato? SI

Solicito que el pago de honorarios se realice: Por el Colegio mediante la minuta del Colegio adjunta

El pago de la PCV se realizará mediante factura del Colegio a nombre de: Otros

- Nombre: NOMBRE DEL OTRO
- C.I.F.: 676767867
- Dirección: DIRECCIÓN DEL OTRO
- Población: 52352-POBLACIÓN DEL OTRO (PROVINCIA DEL OTRO)

Ficheros Recibidos:

- **(Hoja Encargo)** Hoja de Encargo.xls (168962 bytes)
 - **(Minuta)** Test_Minuta.pdf (125726 bytes)
 - **(Proyecto)** Sello134193DO.pdf (40996 bytes)
 - **(Proyecto)** Cayin.pdf (84725 bytes)
 - **(Proyecto)** Demarcacion en pruebas.pdf (8517 bytes)
-

(c) 2009 - Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

Consulta del estado de un Proyectos

Aunque el sistema informa al colegiado por email cuando ha finalizado el proceso de visado, también permite la consulta del estado del proyecto en tiempo real a través de la web.

Para ello, una vez logados debemos seleccionar la primera opción del menú principal "Consulta de estado de proyectos" e introducimos la referencia (número de 20 dígitos) que recibió el colegiado en el email de confirmación tras enviar el proyecto al Colegio.

CICCP. Ventanilla Única de Visado
Demarcación: MURCIA

Nombre: EMILIO MARIN BARRAGAN
Colegiado: 8529



Antes de rellenar algún dato, marca la operación (en negro) que quieres realizar:

Consulta del estado de un proyecto (Si quieres consultar el estado de tu proyecto, introduce la referencia que se te entregó cuando lo enviaste al Colegio)

- Referencia de seguimiento: (Las consultas caducan a los 60 días)

Hacemos "clic" en el menú "Consultar Referencia" y aparecerán los datos del proyecto junto al estado de los documentos que los componen.

CICCP. Ventanilla Única de Visado
Demarcación: MURCIA

Nombre: EMILIO MARIN BARRAGAN
Colegiado: 8529



Datos introducidos

- Referencia de seguimiento:	20090402144433096931		
- Título del proyecto:	Título principal del proyecto		
- Nombre del cliente:	Usuario 1	- C.I.F.:	678778876
- Dirección:	Dirección del usuario 1	- Cód. Postal:	77676
- Población:	Población del usuario	- Provincia:	Provincia del Usuario
- Email de contacto del colegiado:	17aps@ciccp.es	- Tlf. contacto:	
- ¿Se adjunta hoja de encargo o contrato?	SI	- Oficina de adm.:	MURCIA
- Solicito que el pago de honorarios se realice:	Por el Colegio mediante la minuta del Colegio adjunta		
- El pago de la PCV se realizará mediante factura del Colegio a nombre de:	- Nombre: NOMBRE DEL OTRO - CIF: 676767867 - Dirección: DIRECCIÓN DEL OTRO - Población: 52352-POBLACIÓN DEL OTRO (PROVINCIA DEL OTRO)		

Documentación entregada

Documento	Fecha de entrada	Tamaño	Estado	Tipo	Descarga
Hoja de Encargo.xls	02/04/2009 14:46:39	168962 bytes	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO	Hoja Encargo	
Test_Minuta.pdf	02/04/2009 14:46:47	125726 bytes	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO	Minuta	
Sello134193DO.pdf	02/04/2009 14:46:57	40996 bytes	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO	Proyecto	
Cayin.pdf	02/04/2009 14:47:03	84725 bytes	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO	Proyecto	
Demarcacion en pruebas.pdf	02/04/2009 14:47:10	8517 bytes	(1/4) RECIBIDO EN COLEGIO	Proyecto	

Las hojas de encargo, minutas, facturas o cualquier otro documento que no sea el proyecto serán enviados por email al colegiado

Cada documento de un proyecto puede tener 4 estados posibles

- **RECIBIDO EN EL COLEGIO.** El documento se ha recibido correctamente en el Colegio pero aún no se ha comenzado con el proceso de Visado
- **EN PROCESO DE VISADO.** El documento está siendo visado y en breve podrá ser descargado
- **VISADO.** El documento ya ha sido visado. En breve se permitirá su descarga
- **LISTO PARA DESCARGAR.** El proyecto está listo para su descarga. En este caso aparece un enlace en dónde se puede descargar el documento visado

Las hojas de encargo, Facturas y/o minutas que se hayan incorporado al proyecto serán enviadas al Colegiado a través de email. En cambio, los documentos del proyecto se podrán descargar vía web una vez que haya finalizado su trámite de visado.